

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА

«ІНСТИТУТ ЕНДОКРИНОЛОГІЇ ТА ОБМІНУ РЕЧОВИН

ім. В.П.КОМІСАРЕНКА НАМН УКРАЇНИ»

(ДУ «ІЕОР НАМНУ»)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ДУ «Інститут
ендокринології та обміну речовин
ім. В.П.Комісаренка НАМН України»
(ДУ «ІЕОР НАМНУ»), протокол
15.07.2022 р. № 8

Голова Вченої ради ДУ «ІЕОР НАМНУ»

Микола ТРОНЬКО



Уведено в дію Наказом директора ДУ
«ІЕОР НАМНУ» від 18.07.2022 р. № 64

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ АКАДЕМІЧНИХ
ДОВІДОК ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ У ДУ «ІНСТИТУТ ЕНДОКРИНОЛОГІЇ ТА ОБМІНУ
РЕЧОВИН ІМ.В.П.КОМІСАРЕНКА НАМН УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

1.1. Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії у ДУ «ІЕОР НАМНУ» (далі - Порядок) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.2. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» від 9 вересня 2020 р. № 811, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 р. № 102 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 № 132), наказу МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10 лютого 2021 р. №164.

1.3. Академічна довідка - це документ встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС здобувачем вищої освіти, який відрахований із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України «Про Затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступінь) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 р. № 102 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 № 132) (Додаток 1).

1.5. Академічні довідки друкуються в ДУ «ІЕОР НАМНУ»

2. Оформлення академічної довідки

2.1. Для отримання академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії звертається до відділу аспірантури та докторантури.

2.2. Академічні довідки оформлюються на бланках розміром не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150г/м.

Зразок академічної довідки затверджується рішенням вченої ради ДУ «ІЕОР НАМНУ». Зразки академічних довідок є єдиними для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства.

2.3. При оформленні академічних довідок необхідно враховувати Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 05 грудня 2003 року № 237/803/15 1/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 року за №1151/8472, зокрема:

1) у бланках академічної довідки необхідно передбачити вільну від змістової інформації (у тому числі від відомостей, зазначених у пункті 2.6. цього порядку) останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

2) у бланках академічних довідок не допускаються рукописні дописки (в тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

3) бланки академічних довідок не ламінуються;

4) у разі якщо академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих і скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку ДУ «ІЕОР НАМНУ».

У академічних довідках власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища

громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі -ЄДЕБО).

2.4. Інформація, зазначена в академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.5. На бланках академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печаток закладу освіти/наукової установи.

2.6. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дубліката академічної довідки має бути заповненим. У дублікаті академічної довідки ДУ «ІЕОР НАМНУ» відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

У полях академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: "Інформація відсутня у первинному документі". У разі неможливості отримання інформації становиться відмітка "Інформація недоступна у зв'язку з...".

2.7. Працівник відділу аспірантури та докторантури формує академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Академічні довідки заповнюються двома мовами (українською та англійською). Переклад академічної довідки англійською мовою здійснюється працівниками кафедри іноземних мов НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого року навчання та не склали екзамени та заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії екзаменів та заліків не складав.

2.8. Достовірність внесених до академічної довідки даних підтверджується підписами завідувача відділу аспірантури та докторантури, або заступника директора інституту з наукової роботи.

2.9. Підготовлена академічна довідка підписується директором ДУ «ІЕОР НАМНУ», на ній проставляється гербова печатка.

3. Видача, облік і збереження академічних довідок

3.1. Оформлену академічну довідку встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у відділі аспірантури та докторантури.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у журналі видачі академічних довідок (Додаток 2) відділу аспірантури та докторантури, до якого вносяться наступні відомості:

- 1) порядковий номер;
- 2) ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- 3) номер академічної довідки;
- 4) спеціальність (спеціалізація);
- 5) дата і номер наказу про відрахування (за наявності);
- 6) дата видачі;
- 7) підпис особи про отримання довідки.

Реєстраційний номер з журналу видачі академічних ДОВІДОК проставляється на академічній довідці.

3.4. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії після відрахування, зберігаються у відділі аспірантури та докторантури ДУ «ІЕОР НАМНУ».

4. Видача дублікатів академічних довідок

4.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я заступника директора з наукової роботи та отримує дублікат академічної довідки.

4.2. Дублікати академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються ДУ «ІЕОР НАМНУ» на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальні особи за оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворої звітності.

6. Прикінцеві положення

6.1. Цей Порядок затверджується вченою радою ДУ «ІЕОР НАМНУ» і вводить в дію наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

6.3. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з наукової роботи

 Олена КОВЗУН

Заступник директора з наукової роботи клініки

 Валерія ОРЛЕНКО

Вчений секретар

 Неллі СОЛОГУБ

дод.1

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОБІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

Address of education institution (research institution)

Країна закладу

Country of institution

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти

Degree

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
—	—	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20 ____		
Тема дисертації	Title of dissertation	
—	—	
назва	name	
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council	
—	—	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20 ____		
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:		

Відрахований(а)	Expelled
—	—
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
—	—
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
« ___ » ___ / ___ 20 ___ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

Дод.2
до Порядку оформлення та видачі
академічних довідок здобувачам
вищої освіти ступеня доктора
філософії у ДУ «ІЕОР НАМНУ»

ЖУРНАЛ

Реєстрації видачі академічних довідок

№ з/п	ПІБ	Номер довідки	Спеціальність (спеціалізація)	Рік навчання	Дата і номер наказу про відрахування	Дата видачі	Підпис особи про отримання
