

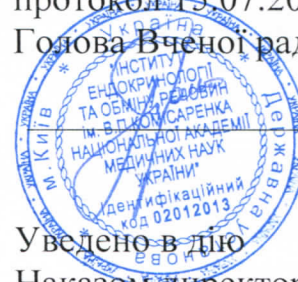
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ЕНДОКРИНОЛОГІЇ ТА ОБМІНУ РЕЧОВИН
ІМ. В.П.КОМІСАРЕНКА НАМН УКРАЇНИ»
(ДУ «ІЕОР НАМНУ»)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ДУ «Інститут
ендокринології та обміну речовин
ім. В.П.Комісаренка НАМН України»
(ДУ «ІЕОР НАМНУ»),

протокол 15.07.2022 р. № 8

Голова Вченої ради ДУ «ІЕОР НАМНУ»



Микола ТРОНЬКО

Уведено в дію

Наказом директора ДУ «ІЕОР НАМНУ»
від 18.07.2022 р. № 64

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок заміщення вакантних посад наукових працівників у
Державній установі «Інститут ендокринології та обміну речовин**

ім. В.П. Комісаренка НАМН України»

(ДУ «ІЕОР НАМНУ»)

Загальна частина

1. Це Положення визначає загальний порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Державній установі «Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В.П. Комісаренка НАМН України» (ДУ «ІЕОР НАМНУ») і розроблено відповідно до частин другої і четвертої статті 19 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015 року зі змінами до цього Закону, частини другої статті 57 Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404, Цивільного кодексу України, Кодексу Законів про працю України.

2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової наукової посади до штатного розпису наукової установи НАМН України, у встановленому законодавством порядку;
- припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

3. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (далі – Закон), проводиться з урахуванням:

- = частини тринадцятої статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи;
- = частини другої статті 9 Закону щодо обрання керівника ДУ «ІЕОР НАМНУ»;
- статуту НАМН України;
- статуту інституту.

Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності. У складі якої є науковий підрозділ;
- у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду у тій самій державній установі, юридичній особі державної власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- випускниками:
- докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- аспірантури (інтернатури), які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку.

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та /або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 170 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;
- у новоутворених (реорганізованих) державних наукових установах, у складі яких є науковий підрозділ, до початку діяльності вченої (наукової) ради;
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк до шести місяців;
- у разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів у державній установі, у складі якої є науковий підрозділ, або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівника новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

Умови проведення конкурсу

5. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається директором ДУ «ІЕОР НАМНУ» (далі - керівник), у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб публікується у засобах масової інформації, розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті державної наукової установи, в якій оголошується проведення конкурсу, та доводиться до відома її працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації” оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов’язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті державної наукової установи, в якій оголошується проведення конкурсу, у разі його наявності невідкладно, але не пізніше п’яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. В оголошенні зазначаються такі відомості:

1) повне найменування державної наукової установи із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;

2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;

3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім’я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз’яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням керівника.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі(далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) список наукових праць, опублікованих у вітчизняних та -/або іноземних (міжнародних рецензованих фахових виданнях);
- 8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють у Інституті, подають лише заяву про участь у конкурсі. Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, які подані кандидатом після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертається кандидатові без розгляду.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк від дня надходження забезпечує кадрова служба (далі - служба) Інституту. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу). Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів від дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора Інституту затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

15. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються Інститутом з урахуванням пропозицій (за наявності) вченої ради та таких вимог:

- 1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого(магістерського) рівня та залежно від посади наукового

працівника: мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку; мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі - досвід); мати науково та/або навчально-методичні праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі - публікації) та/або бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель;

2) на заміщення вакантної посади наукового працівника може претендувати:

При заміщенні посад:

а) посада директора Інституту, заступника директора з наукової роботи, та ученого секретаря перевага надається працівникам, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, наявність наукових праць або авторських свідоцтв, патентів на винаходи, стаж наукової або науково-організаційної роботи не менше 10 років, в тому числі досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років;

б) посад завідувача відділу Інституту - особи, що мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, наявність наукових праць або авторських свідоцтв, патентів на винаходи, стаж наукової або науково-організаційної роботи не менше 10 років, в тому числі досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років;

в) посад завідувача лабораторії, сектору - особи, що мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, стаж наукової або науково-організаційної роботи не менше 5 років, наявність наукових праць;

г) посад головного наукового співробітника перевага надається дійсним членам та членам-кореспондентам НАМН, а також тим, що мають науковий ступінь доктора чи кандидата наук, які є авторами наукових відкриттів, або вагомих наукових праць, що здобули загальне визнання, стаж наукової роботи не менше 10 років;

д) посад провідного наукового співробітника перевага надається особам, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, наявність наукових праць, авторських свідоцтв та патентів на винаходи, стаж наукової роботи не менше 10 років;

е) посад старшого наукового співробітника, як правило вимагається наявність наукового ступеня доктора або кандидата наук, стаж наукової роботи не менше 5 років. Повна вища освіта за відповідним напрямом підготовки, навчання в аспірантурі, наявність наукових праць, досвід роботи за відповідним фахом не менше 10 років;

є) посад наукового співробітника, як правило вимагається наявність наукового ступеня кандидата наук, стаж наукової роботи не менше 3-5 років. Повна вища освіта за відповідним напрямом підготовки, навчання в аспірантурі, наявність наукових праць.

ж) посад молодшого наукового співробітника - особи, що мають вищу освіту (спеціаліста, магістра) і досвід роботи за відповідною спеціальністю: для спеціалістів не менше 3 років, для магістрів - 2 роки.

За наявності наукового ступеня, закінчення аспірантури, або наявності наукових праць. Науковий стаж не менше 3 років.

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

16. Для проведення конкурсу наказом директора Інституту утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менш як сім осіб.

17. До складу комісії входять члени Вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту. Головою комісії призначається заступник директора Інституту, відповідальний за проведення наукової діяльності в Інституті.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виробничого органу первинної профспілкової організації.

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах: відкритості та гласності; рівності прав членів комісії: незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неуповноваженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

20. Про час і місце проведення засідання комісії служба повідомляє учасників конкурсу.

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

22. За результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди комісія здійснює оцінювання професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються: актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції; наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків; особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок; володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок; досвід участі у

підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах; наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій Національної академії медичних наук України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних; рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

23. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування. При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій статистичних даних щодо індексу цитування тощо. У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради. Витяг з протоколу засідання вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо: під час проведення конкурсу не подано жодної заяви; жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена; жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії; переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту. Результати конкурсу затверджуються наказом директора протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на

час виконання певної роботи). Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню Національної академії медичних наук України відповідно до Основним принципів організації та діяльності Інституту та Статуту Інституту, здійснюється після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться директора Інституту відповідно до трудового законодавства без погодження з Національної академії медичних наук України.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

Припинення трудових відносин.

29. Трудовий договір з працівниками науково-дослідних підрозділів розривається у відповідності з чинним законодавством про працю.

30. Якщо працівник відмовляється від укладання строкового трудового договору або контракту, то він продовжує працювати на цій посаді до закінчення терміну дії договору. У таких випадках не пізніше ніж за два місяці до закінчення цього терміну, якщо немає згоди про продовження трудових відносин на умовах, визначених законами та нормативними документами, оголошується конкурс, у якому має право взяти участь цей науковий працівник.

Якщо він не брав участь у конкурсі, або не пройшов за конкурсом, науковий працівник звільняється за пунктом 2 статті 36 Кодексу законів про працю України (закінчення терміну обрання чи дії договору).

31. Підстави розірвання контракту, крім встановлених чинним законодавством, можуть визначатися угодою сторін у контракті. При цьому розірвання контракту з ініціативи директора Інституту повинно проводитися з урахуванням гарантій, встановлених чинним законодавством. При розірванні контракту з підстав, встановлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п.8 статті 36 КЗпП України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці працівника.

32. На працівника, який уклав контракт, повинні повністю поширюватися пільги та гарантії, встановлені для працівників університету чинним законодавством, Статутом, галузевими нормативними актами, колективним договором Інституту, в тому числі і при розірванні контракту.

33. Науковий працівник, який працює в Інституті на умовах строкового трудового договору або контракту, має переважне право на укладання трудового договору, контракту на той же або інший термін,

передбачений цим Положенням. Науковий працівник, з яким розірвано трудовий договір з підстав, передбачених пунктом 1 статті 40 Кодексу законів про працю України (крім випадку ліквідації організації, підрозділів організації), протягом одного року має право на укладання трудового договору у разі повторного прийняття на роботу, якщо в Інституті проводиться прийняття на роботу наукових працівників аналогічної кваліфікації. Переважне право на укладання трудового договору у разі повторного прийняття на роботу надається особам, зазначеним у статті 42 Кодексу законів про працю України, та в інших випадках, передбачених колективним договором. Умови відновлення соціально-побутових пільг, які працівники мали до звільнення, визначаються колективним договором.

Прикінцеві положення.

34. З науковими працівниками, які обрані за конкурсом або працюють на умовах строкового чи безстрокового договору, контракт може бути укладений тільки за їх згодою, крім осіб, з якими згідно чинного законодавства укладається контракт у обов'язковому порядку.

35. При укладанні контракту, крім гарантій та компенсацій, передбачених законодавством, можуть бути встановлені додаткові гарантії на випадок дострокового припинення контракту з незалежних від працівника причин.

36. В разі необхідності, за рішенням керівництва Інституту, з метою підсилення науково-технічного та кадрового потенціалу наукових підрозділів прийом працівників може здійснюватися за контрактом без проведення конкурсу за умови відповідності особи вимогам закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність: кваліфікаційним вимогам та цього положення».

37. Трудові спори між сторонами трудового договору, контракту розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

38. При порушенні сторонами умов трудового договору, контракту вони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

39. Трудові договори, укладені з науковими працівниками до прийняття цього Положення і термін дії яких не закінчився, вважати дійсними.

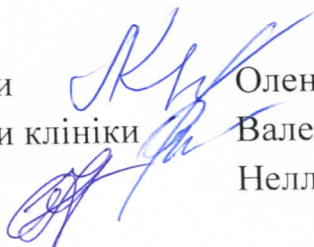
У зв'язку з затвердженням цього Положення вважати таким що втратило чинність раніше діюче.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з наукової роботи

Заступник директора з наукової роботи клініки

Вчений секретар



Олена КОВЗУН

Валерія ОРЛЕНКО

Неллі СОЛОГУБ