НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

DRAFT

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА

«ІНСТИТУТ ЕНДОКРИНОЛОГІЇ ТА ОБМІНУ РЕЧОВИН

ім. В.П.КОМІСАРЕНКА НАМН УКРАЇНИ»

(ДУ «ІЕОР НАМНУ»)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ДУ «Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В.П.Комісаренка НАМН України» (ДУ «ІЕОР НАМНУ»), протокол «____».____2022 р. № ___
Голова Вченої ради ДУ «ІЕОР НАМНУ»

_____ Микола ТРОНЬКО

Уведено в дію
Наказом директора ДУ «ІЕОР НАМНУ»
від «_____».____2022 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньої/освітньо-наукової програми у ДУ «Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В.П. Комісаренка НАМН України» («ІЕОР НАМНУ»)

Київ - 2022

1.Загальні положення

1.1 Положення про гаранта освітньої/освітньо-наукової програми укладено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05 липня 2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 1липня 2014р. № 1556-VII (зі змінами) та вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347), Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти від 11 липня 2019 р. № 977.

1.2 Положення визначає порядок визначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої/освітньо-наукової програми зі спеціальності (далі - Гарант ОП).

1.3 Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ДУ «ІЕОР НАМНУ» та оприлюднюється на офіційному веб-сайті «ІЕОР НАМНУ».

1.4 Зміни та доповнення до Положення після розгляду і затвердження Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора.

2. Основні терміни

2.1 Освітня (освітня, освітньо-наукова) програма - система ОСВІТНІХ компонентів на вищому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

2.2 Гарант освітньої/освітньо-наукової програми це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює у закладі вищої освіти за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої/освітньо-наукової програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі, і який несе відповідальність за якість та інноваційні конкурентні переваги освітньої/освітньо-наукової програми.

2.3 Проектна група - складається з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи і мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної

проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному навчальному закладі).

2.4 Керівник проектної групи - один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш ніж десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами.

2.5 Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі закладу освіти, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

3. Визначення, функції та обов' язків гаранта освітньої і освітньо-наукової програми

3.1 Гарант ОП/ОНП визначається наказом директора ДУ «ІЕОР НАМНУ».

3.2 Кандидатуру гаранта освітньої/освітньо-наукової програми пропонує для затвердження директор ДУ «ІЕОР НАМНУ». Кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами наукових підрозділів.

3.3 За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої/освітньо-наукової програми вважається керівник відповідної проєктної групи (групи забезпечення спеціальності), призначений закладом вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347).

3.4 Гарант ОП може бути гарантом лише однієї освітньої/освітньо-наукової програми.

3.5 Гарант ОП у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується директору ДУ «ІЕОР НАМНУ».

3.6 Основними обов'язками гаранта ОП є:

- координувати роботи із розробки освітньої/освітньо-наукової програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої/освітньо-наукової програми;

- визначати цілі освітньої/освітньо-наукової програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією ДУ «ІЕОР НАМНУ»;

- забезпечувати відповідність змісту освітньої/освітньо-наукової програми стандарту вищої освіти спеціальності, відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- забезпечувати формування і досягнення інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої/ освітньо-наукової програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- забезпечувати періодичний перегляд освітньої/освітньо-наукової програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх/освітньо-наукових програм з метою забезпечення якісної реалізації освітньої/освітньо-наукової програми;

- організовувати заходи, орієнтовані на запити від стейкхолдерів, актуалізацію освітньої/освітньо-наукової програми, конкурентоспроможної на ринку праці з урахуванням сучасних вимог;

- здійснювати моніторинг кадрового забезпечення освітньої/освітньо-наукової програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої/освітньо-наукової програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої/освітньо-наукової програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- здійснювати моніторинг реалізації освітньої/освітньо-наукової програми;
- контролювати оновлення відомостей щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої/освітньо-наукової програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- готувати відомості про самооцінювання освітньої/освітньо-наукової програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти та проведення акредитації;

- надавати до навчально-методичного відділу проєкт освітньої/освітньо-наукової програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті ДУ «ІЕОР НАМНУ» для отримання пропозицій від зацікавлених сторін;

- надавати до навчально-методичного відділу для оприлюднення на офіційному веб-сайті ДУ «ІЕОР НАМНУ» освітню/освітньо-наукову програму, затверджену Вченою радою ДУ «ІЕОР НАМНУ»;

- контролювати за оновленням даних щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої/освітньо-наукової програми на веб-сайті ДУ «ІЕОР НАМНУ»;

- аналізувати і контролювати рівень забезпеченості освітньої/освітньо-наукової програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої/освітньо-наукової програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків.

3.8 Під час акредитації освітньої/освітньо-наукової програми гарант ОП забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої/освітньо-наукової програми під час акредитації;

- направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання· освітньої/освітньо-наукової програми та інших матеріалів;

- виконання функцій контактної особи від ДУ «ІЕОР НАМНУ» на період проведення акредитаційної експертизи освітньої/освітньо-наукової програми;

- узгодження програми виїзду експертної групи для участі у проведенні акредитаційної експертизи;

- контроль за оприлюдненням на офіційному веб-сайті ДУ «ІЕОР НАМНУ» відомостей про самооцінювання освітньої/освітньо-наукової програми;

програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої/ освітньо-наукової програми;

висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої/освітньо-наукової програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх/освітньо-наукових програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої/освітньо-наукової програми;

- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

3.9 Директор ДУ «ІЕОР НАМНУ», гарант і науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої (освітньо-наукової) діяльності за відповідною освітньою/освітньо-науковою програмою.

3.10 Наглядову функцію за діяльністю робочої групи з розробки та якісної реалізації освітньої/освітньо-наукової програми несе директор ДУ «ІЕОР НАМНУ».

4. Права гаранта освітньої і освітньо-наукової програми

4.1 У межах виконання своїх функцій гарант ОП/ОНП має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП/ОНП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти зі спеціальності;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП/ОНП;

- брати участь у визначенні умов реалізації ОП/ОНП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП/ОНП;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП/ОНП спеціальності;

- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, відділів, Вченої ради, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП/ОНП;

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які залучені до реалізації відповідної ОП/ОНП;

- отримувати від будь-якого структурного підрозділу інформацію стосовно реалізації ОП/ОНП та заповнення відомостей самооцінювання освітньої/освітньо-наукової програми;

на зменшення педагогічного навантаження протягом року обсягом: до 50 годин в інший час виконання функцій гаранта; до 100 годин у рік проведення акредитації;

співпрацювати зі структурними підрозділами інституту, брати участь у засіданнях структурних підрозділів, науково-методичних комісій, Вченої ради ДУ «ІЕОР НАМНУ», зібраннях студентського самоврядування та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування,

реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої/освітньо-наукової програми;

- вносити на розгляд кафедр, науково-методичних комісій, Вченої ради пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої/ освітньо-наукової програми;

- співпрацювати із завідувачем випускової кафедри та завідувачами підрозділів, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою/ освітньо-науковою програмою внесенням пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої/освітньо-наукової програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта ОП/ОНП стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції адміністрації ДУ «ІЕОР НАМНУ» щодо поліпшення інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої/освітньо-наукової програми;

- отримувати від підрозділів ДУ «ІЕОР НАМНУ» необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої/освітньо-наукової програми.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора інституту з наукової роботи Олена КОВЗУН

Заступник директора інституту з

наукової роботи клініки Валерія ОРЛЕНКО

Вчений секретар Неллі СОЛОГУБ